**Объявляет конкурс**: КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

**Должность**: педагог дополнительного образования КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

**Адрес:** КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области : г.Костанай, ул.Дулатова,72

**Квал. требования:** Для участия в конкурсе кандидатам требуется:

      1) средне-специальное или высшее профессиональное или педагогическое образование;

      2) стаж работы не требуется;

**Должностные обязанности педагога дополнительного образования** :в приложении

**Размер должностного оклада**: от 159000 тенге до 215 000 тенге в зависимости от стажа и уровня образования

**Дата и место проведения конкурса**:28 апреля 2023 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, ул.Дулатова,72

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе:** 14 апреля 2023 года – 27. 2022 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, приемная

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в электронном или бумажном виде:**

1).заявление об участии в конкурсе;

2).документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3).заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов - при наличии);

4).копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5).копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6).справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года№ КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7).справку с психоневрологической организации;

8).справку с наркологической организации;

9).сертификат о прохождении оценки знаний педагогов или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

Прием следующих документов на замещение вакантной должности осуществляется в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления.

**Контактный телефон:** 391132, e-mail: ans­\_karnaval@ mail.ru.

**Должностные обязанности учителя хореографии**

I. Общие положения.

Прием на работу и увольнение осуществляется правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Учитель хореографии непосредственно подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность учителя хореографии назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

Учитель хореографии руководствуется в своей деятельности уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции.

Учитель хореографии выполняет следующие функции:

• осуществляет развитие музыкальных и хореографических способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

• формирует их эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности и хореографической деятельности;

• определяет направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих коллективов;

• отвечает за соблюдение правил техники безопасности при занятиях хореографией.

Ш. Права.

Учитель хореографии имеет право:

• запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации школы, нужные материалы по процессу образовательной и воспитательной деятельности;

• вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм, средств и методов обучения;

• давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;

• вызывать от имени школы родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;

• обращаться к администрации с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;

• знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

IV. Ответственность.

Учитель хореографии несет ответственность за:

• своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложения на него настоящей инструкцией;

• несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;

• ведение четких, точных, аккуратных записей в классном журнале;

• прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу школы.

V. Взаимоотношения.

Учитель хореограф в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного ведения учебно-воспитательного процесса.