**Объявляет конкурс**: КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

**Должность**: учитель хореографии/педагог дополнительного образования КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

**Адрес:** КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области : г.Костанай, ул.Дулатова,72

 **Квалификационные требования:** Для участия в конкурсе кандидатам требуется:

      1) средне-специальное или высшее профессиональное или педагогическое образование;

      2) стаж работы не менее 1 года;

**Должностные обязанности педагога дополнительного образования** :в приложении

**Размер должностного оклада**: от 135000 тенге до 196 000 тенге в зависимости от стажа и уровня образования

**Дата и место проведения конкурса**:20 -31 октября 2022 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, ул.Дулатова,72

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе:** 20 октября 2022 года -30 октября 2022 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, приемная

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в электронном или бумажном виде:**

1).заявление об участии в конкурсе;

2).документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3).заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов - при наличии);

4).копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5).копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6).справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года№ КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7).справку с психоневрологической организации;

8).справку с наркологической организации;

9).сертификат Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории (при наличии);

Прием следующих документов на замещение вакантной должности осуществляется в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления.

**Контактный телефон:** 391132, e-mail: ans­\_karnaval@ mail.ru.

(приложение 1)

**Должностные обязанности педагога дополнительного образования**:

Организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования.

      Комплектует состав обучающихся, воспитанников в кружках, секциях, студиях, клубных и других детских объединений, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

      Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

      Ведет установленную документацию.

      Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности.

      Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников.

      Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой.

      Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

      Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

      Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями в развитии.

      Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

      Участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся, воспитанников.

      Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил по безопасности и охране труда, противопожарной безопасности, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

      Оказывает консультативную помощь родителям и лицам, их заменяющим, а также педагогам.

      Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах.

      Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

      основы педагогики и психологии;

     методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

      методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогами, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

      правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

Должностная инструкция учителя хореографии

1. **Общие положения.**

Учитель хореографии непосредственно подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность учителя хореографии назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

Учитель хореографии руководствуется в своей деятельности уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

 **II. Функции.**

Учитель хореографии выполняет следующие функции:

* осуществляет развитие музыкальных и хореографических способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
* формирует их эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности и хореографической деятельности;
* определяет направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих коллективов;
* отвечает за соблюдение правил техники безопасности при занятиях хореографией.

 **Ш. Права.**

### Учитель хореографии имеет право:

* запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации школы, нужные материалы по процессу образовательной и воспитательной деятельности;
* вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм, средств и методов обучения;
* давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;
* вызывать от имени школы родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;
* обращаться к администрации с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
* знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.
1. **Ответственность.**

Учитель хореографии несет ответственность за:

* своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложения на него настоящей инструкцией;
* несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
* ведение четких, точных, аккуратных записей в классном журнале;
* прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу школы.
1. **Взаимоотношения.**

Учитель хореограф в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного ведения учебно-воспитательного процесса.