**Конкурс жариялайды: «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «Карнавал» хореографиялық мектебі» КМҚК**

**Лауазымы:** Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «Карнавал» хореографиялық мектебі» КМҚК педагог-психологы.

**Мекенжайы:** **«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «Карнавал» хореографиялық мектебі» КМҚК**  : Қостанай қ, Дулатов көш,72

**Біліктілік талаптары: конкурсқа қатысу үшін үміткерде болу қажет:**

**1) арнаулы орта немесе жоғары кәсіптік немесе педагогикалық білім;**

**2) ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы сертификат**

**3) жұмыс өтілі талап етілмейді;**

**Педагог психологтың лауазымдық міндеттері: қосымшада**

**Лауазымдық жалақының мөлшері: өтілі мен білім деңгейіне байланысты 110 000 теңгеден 150 000 теңгеге дейін**

**Конкурстың өтетін күні мен орны: 2022 жылғы 04-05 тамыз, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «Карнавал» хореографиялық мектебі» КМҚК, Дулатов көшесі, 72**

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі мен қабылдау орны: 2022 жылғы 27 шілде - 2022 жылғы 04 тамыз, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «Карнавал» хореографиялық мектебі» КМҚК, қабылдау бөлмесі**

**Конкурсқа электрондық немесе қағаз түрінде қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі:**

1).конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2).жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3).кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекенжайын және байланыс телефондарын көрсете отырып-бар болса);

4).педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім туралы құжаттардың көшірмелері;

5).еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6). «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 30 қазандағы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);

7).Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8).Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9).ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

Бос лауазымға орналасуға келесі құжаттарды қабылдау хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

**Байланыс телефоны:391132, e-mail: ans\_karnaval@ mail.ru.**

**орыс тіліндегі ҚББП лауазымдық міндеттері (қосымша)**

**Педагог психологтың лауазымдық нұсқаулығы**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Педагог-психологты директор тағайындайды және қызметтен босатады.

1.2. Педагог-психологтың орта немесе жоғары кәсіптік білімі немесе практикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл болуы тиіс.

1.3. Педагог-психолог тікелей директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.4. Педагог-психолог өз қызметінде ҚР Конституциясын, «Білім туралы» ҚР Заңын, «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Заңын, «ҚР бала құқықтары туралы», «Мектептен тыс мекеме туралы ережені», ҚР Үкіметінің шешімдерін және білім беру мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарының шешімдерін және білім алушыларды тәрбиелеу; әкімшілік, Еңбек және шаруашылық заңдарын; еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігін және өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормаларын, сондай-ақ жарғы және жергілікті құқықтық актілерін (оның ішінде ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, директордың бұйрықтарын және өкімдерін, осы лауазымдық нұсқаулықты), еңбек шартын басшылыққа алады. Педагог-психолог Бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

**2. Функциялар**

Педагог-психолог қызметінің негізгі бағыттары:

2.1. тәрбие мен оқыту процесінде білім алушылардың психологиялық және әлеуметтік әл ауқатын сақтау жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

2.2. білім алушылардың жеке басының психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның микроортасын, өмір сүру жағдайларын зерттеу;

2.3. білім алушылардың, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), педагог қызметкерлердің психологиялық мәдениетін қалыптастыру;

**3. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ**

Педагог-психолог келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

**3.1. Талдайды:**

- білім алушылардың жеке дамуына кедергі келтіретін факторлар;

-тұлғаға бағытталған жобалар мен бағдарламалар саласындағы перспективалық мүмкіндіктер;

- мекеменің жұмыс істеуі мен даму жобалары мен бағдарламаларының барысы мен дамуының психологиялық аспектілері**;**

**3.2. Болжау:**

- мекеменің жұмыс істеуі мен дамуының жоспарланған жобалары мен бағдарламаларының психологиялық аспектілері салдары;

**3.3. Жоспарлайды және ұйымдастырады:**

- әртүрлі профильдер мен мақсаттардың психологиялық диагностикасы;

- білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау мәселелері бойынша қосымша білім беру педагогтерінің, балалар ісін ұйымдастырушылардың, сынып жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру; білім алушылардың жеке қасиеттері мен психологиялық ерекшеліктерін зерделеу жөніндегі іс-шаралар;

- мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің жеке ерекшеліктері туралы ақпарат жинау және жинақтау

- психологиялық қызметтің сәтті жұмыс істеуі үшін қажет мекеменің сыртқы байланыстар жүйесі;

**3 .4. Қамтамасыз етеді:**

-әртүрлі бейіндегі және мақсатындағы психологиялық-педагогикалық диагностика;

- әртүрлі қабілеттері бар білім алушыларды психологиялық қолдау;

- білім алушылардың, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), педагог қызметкерлердің психологиялық мәдениетін қалыптастыру;

- білім алушылардың дамуындағы ауытқу дәрежесін, сондай-ақ жеке даму бұзылыстарының әртүрлі түрлерін анықтау және психологиялық-педагогикалық түзету жүргізу;

- жасөспірімдерге оңалту көмегі;

**3.5.** **Әзірлейді:**

- педагогикалық ұжымды, сондай-ақ ата-аналарды (заңды өкілдерді) білім алушылардың тұлғалық даму проблемаларына, олардың психологиялық ерекшеліктеріне бағдарлау мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық қорытындыларды;

- мекемені дамыту бағдарламаларының, басқа да стратегиялық құжаттардың жекелеген фрагменттерін;

**3.6.Кеңес береді:**

- нақты тұлғааралық мәселелер бойынша педагогтерге, білім алушылар, олардың ата-аналарына (заңды өкілдері) кеңес береді;

**3.7 Ресімдейді:**

- белгіленген нысан бойынша қажетті құжаттама.

**4. Құқықтар**

Педагог-психолог өз құзыреті шегінде құқылы:

**4.1. Қатысу:**

- жиналғандар өткізетін кез келген іс-шараларда, бұл туралы педагогты бір күн бұрын ескертеді (іс-шара басталғаннан кейін үй-жайға кіруге және мұғалімге ескерту жасауға құқығы жоқ);

**4.4. Қатысады:**

- мекеменің психологиялық саясаты мен даму стратегиясын әзірлеуде, тиісті стратегиялық құжаттарды жасауда;

-білім алушылардың психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру қызметінің бағдарламаларын әзірлеуде, іске асыруда және түзетуде;

- педагогикалық кеңестің және кез келген басқа алқалы басқару органдарының шешімдерін қабылдауда;

**4.5. Мекеме атынан орнату:**

- мекеменің психологиялық қызметін дамытуға ықпал ете алатын адамдармен және ұйымдармен іскерлік байланыстар;

**4.6.Сұрау:**

-білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау мәселелері бойынша педагог қызметкерлерде жұмыс құжаттамасын бақылау және түзету үшін;

- басшылықтан өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттық материалдар мен нормативтік-құқықтық құжаттарды алу және пайдалану;

**4.7. Шақыру:**

- ата-аналардың (заңды өкілдердің) атынан олардың балаларының психофизикалық даму ерекшеліктері туралы хабардар ету;

**4.8. Бақылау және бағалау:**

- білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық жайлылық деңгейі;

**4.9. Қатысу:**

- педагогикалық кеңестің жұмысында;

**4.10. Көтеру:**

- өз біліктілігін.

**5. Жауапкершілік**

5.1.Мекеменің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, директордың заңды өкімдерін және осы Нұсқаулықта белгіленген өзге де жергілікті нормативтік актілерді, лауазымдық міндеттерді дәлелсіз себептермен орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде осы нұсқаулықта берілген білім беру процесінің ұйымдастырылмауына әкеп соққан құқықтарды пайдаланбағаны үшін педагог-психолог еңбек заңнамасында айқындалған тәртіппен тәртіптік жауаптылықта болады;.

5.2. Білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбие әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны үшін педагог-психолог еңбек заңнамасына және "Білім туралы" ҚР Заңына сәйкес атқаратын қызметінен босатылуы мүмкін.

5.3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, санитарлық-гигиеналық ережелерді бұзғаны үшін педагог-психолог әкімшілік заңнамада көзделген тәртіппен және жағдайларда әкімшілік жауаптылыққа тартылады.

**6. ЛАУАЗЫМ БОЙЫНША БАЙЛАНЫС ҚАТЫНАСТАРЫ**

**Педагог-психолог:**

6.1. 40 сағаттық жұмыс аптасы негізінде құрылған және директор бекіткен кесте бойынша нормаланбаған жұмыс күні режимінде жұмыс істейді;

6.2. тікелей басшының басшылығымен әр оқу жылына өз жұмысын жоспарлайды. Жұмыс жоспарын директор жоспарланған кезең басталғаннан бастап бес күннен кешіктірмей бекітеді;

6.3. тікелей басшыға әрбір жартыжылдық аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде көлемі бес машинкамен басылған беттен аспайтын өз қызметі туралы жазбаша есеп береді;

6.4. директордан және тікелей басшыдан нормативтік-құқықтық сипаттағы ақпарат алады, қолхатпен тиісті құжаттармен танысады;

6.5. өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша педагогикалық қызметкерлермен және директордың орынбасарларымен жүйелі түрде ақпарат алмасады;

6.6. әкімшілікке оқушыларды әлеуметтік бейімдеу жобалары мен бағдарламаларын жүзеге асыру жолында туындаған қиындықтар туралы хабарлайды;

**Білуі керек:**

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың басым бағыттарын регламенттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

**Педагогика және психология негіздері;**

тәрбие жұмысының әдістемесі, өнімді, сараланған, дамыта оқытудың заманауи педагогикалық технологиялары, құзыреттілік тәсілді іске асыру;

білім алушылармен, әртүрлі жастағы тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен), педагогтармен байланыс орнату, жанжал жағдайларының себептерін диагностикалау, олардың алдын алу және шешу әдістері;

білім беру ұйымдарының ішкі еңбек тәртібінің қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалар.