**Объявляет конкурс**: КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

**Должность**: педагог-психолог КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

**Адрес:** КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области : г.Костанай, ул.Дулатова,72

**Квал. требования:** для участия в конкурсе кандидатам требуется:

1. средне-специальное или высшее профессиональное или педагогическое образование;
2. сертификат о прохождении национального квалификационного тестирования
3. стаж работы не требуется;

**Должностные обязанности педагога психолога** в приложении.

**Размер должностного оклада**: от 110000 тенге до 150 000 тенге в зависимости от стажа и уровня образования

**Дата и место проведения конкурса**: 04-05августа 2022 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал»отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, ул.Дулатова,72

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе:** 27 июля 2022 года – 04 августа 2022 года, КГКП «Хореографическая школа «Карнавал» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, приемная

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсев электронном или бумажном виде:**

1).заявление об участии в конкурсе;

2).документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3).заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов - при наличии);

4).копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5).копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6).справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года№ КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7).справку с психоневрологической организации;

8).справку с наркологической организации;

9).сертификат Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

Прием следующих документов на замещение вакантной должности осуществляется в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления.

**Контактный телефон:** 391132, e-mail:ans­\_karnaval@ mail.ru.

***Приложение***

**Должностная инструкция педагога- психолога**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором.

1.2. Педагог-психолог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или стаж практической работы не менее 3 лет.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией РК, законом РК «Об образовании», законом « О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», « Оправах ребенка в РК», « Положением о внешкольном учреждении», решениями Правительства РК и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. осуществление деятельности по сохранению психологического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

2.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;

2.3. формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

- факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся;

- перспективные возможности в области личностно-ориентированных проектов и программ;

- психологические аспекты хода и развития проектов и программ функционирования и развития учреждения;

**3.2. прогнозирует:**

- психологические аспекты последствия запланированных проектов и программ функционирования и развития учреждения;

**3.3. планирует и организует:**

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования, организаторов детских дел, классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся; по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся;

-сбор и накопление информации о личностных особенностях обучающихся и сотрудников учреждения

-систему внешних связей учреждения, необходимых для успешной работы психологической службы;

**3 .4. обеспечивает:**

- психолого-педагогическую диагностику различного профиля и предназначения;

- психологическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности;

- формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;

- определение степени отклонения в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений личностного развития и проведение психолого-педагогической коррекции;

**-**реабилитационную помощь подросткам;

**3.5.разрабатывает:**

- психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного развития обучающихся, их психологических особенностей;

- отдельные фрагменты программ развития учреждения, других стратегических документов;

**3.6.консультирует:**

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по конкретным межличностным проблемам;

**3.7 оформляет:**

- необходимую документацию по установленной форме.

**4. ПРАВА**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. присутствовать:**

- на любых мероприятиях, проводимых собучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

**4.4. принимать участие:**

- в разработке психологической политики и стратегии развития учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

**4.5. устанавливать от имени учреждения:**

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать развитию психологической службы учреждения;

**4.6.запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию у педагогических работников по вопросам психолого-педагогической поддержке обучающихся;

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.7. приглашать:**

- от имени учреждения родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;

**4.8. контролировать и оценивать:**

- уровень психологического комфорта участников образовательного процесса;

**4.9. участвовать:**

- в работе Педагогического совета;

**4.10. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РК «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог-психолог:

**6.1.** работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором;

**6.2.** планирует свою работу на каждый учебный год под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого полугодия;

**6.4.** получает от директора и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора;

**6.6.** информирует администрацию о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;

**Должен знать:**

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

      основы педагогики и психологии;

      методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

      методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогами, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

      правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.